



Poszukujemy młodych, ambitnych i kreatywnych osób do pracy w dziale obsługi klienta. Wymagana jest bardzo dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, miła aparycja, nastawienie na sukces. Mile widziani absolwenci szkół wyższych oraz studenci ostatniego roku studiów magisterskich. Oferujemy umowę o pracę i doskonałą perspektywę rozwoju zawodowego.

Zadania:

- obsługa klienta w biurze (głównie indywidualnego)
- prowadzenie rozmów telefonicznych w jęz. polskim i niemieckim
- prowadzenie korespondencji listowej i mailowej w jęz. polskim i niemieckim
- wykonywanie prac biurowych i sekretarskich

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość języka niemieckiego w mowie
- bardzo dobra znajomość języka niemieckiego w piśmie
- miła aparycja i wysoki poziom kultury osobistej
- samodyscyplina, samodzielność i nastawienie na sukces
- komunikatywność, kreatywność i umiejętność pracy w zespole
- wysoka postawa moralna i silna etyka

Warunki:

- odpowiedzialność
- niekaralność
- doświadczenie zawodowe nie jest wymagane

Oferujemy:

- naukę nowego zawodu
- cykl bezpłatnych szkoleń
- po umowie na okres próbny umowę o pracę na czas nieokreślony
- miłą atmosferę pracy
- możliwość rozwoju zawodowego

Miejsce pracy:

- Opcja 1: Olesno/Kluczbork

- Opcja 2: Strzelce Opolskie/Dobrzeń Wielki

Podania zawierające:

- list motywacyjny w języku polskim i niemieckim
- CV w języku polskim i niemieckim
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji
- aktualne zdjęcie

prosimy kierować **tylko drogą elektroniczną** na poniższy adres mailowy:

rozliczenia@finanzamt.pl

Oczekujemy Państwa podań o pracę i cieszymy się na osobiste spotkanie w naszych biurach na rozmowie kwalifikacyjnej!